

অফিস আদেশ

রেজিস্ট্রার দপ্তর, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর ও তথ্য শাখার কর্মকর্তা, বিভাগীয় প্রধান/ কো-অর্ডিনেটর এবং ছাত্র-ছাত্রীকে নিম্নোক্ত বিষয়গুলো অনুসরণের জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলোঃ

১। কোন শিক্ষার্থী Studentship Certificate/ Character Certificate/ Medium of Instruction Certificate/ To Whom It May Concern/ English Proficiency Certificate/ Recommendation Letter/ Club Membership Certificate ইত্যাদি উত্তোলন করতে চাইলে বিভাগীয় প্রধান/কো-অর্ডিনেটর কর্তৃক সুপারিশকৃত ও স্বাক্ষরযুক্ত চলতি সেমিস্টারের ক্লাস হাজিরার ফটোকপি (তবে পাশ করে যাওয়া ছাত্র-ছাত্রীর ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অথবা ট্রান্সক্রিপ্টের ফটোকপি), ০১ কপি রপ্তানি ছবি, আবেদন ফি-সহ নির্দিষ্ট আবেদন ফরমে রেজিস্ট্রার দপ্তরে আবেদন করতে হবে।

২। কোন শিক্ষার্থী Testimonial/ Migration Certificate ইত্যাদি উত্তোলন করতে চাইলে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর কর্তৃক স্বাক্ষরযুক্ত ইউনিভার্সিটি হতে প্রদত্ত সার্টিফিকেট অথবা ট্রান্সক্রিপ্টের ফটোকপি, ০১ কপি রপ্তানি ছবি, আবেদন ফি-সহ নির্দিষ্ট আবেদন ফরমে রেজিস্ট্রার দপ্তরে আবেদন করতে হবে।

৩। কোন শিক্ষার্থী Appeared Certificate/ Course Completion Certificate ইত্যাদি উত্তোলন করতে চাইলে বিভাগীয় প্রধান/কো-অর্ডিনেটর কর্তৃক স্বাক্ষরযুক্ত সকল সেমিস্টারের রেজাল্ট শীটের ফটোকপি (সর্বশেষ সেমিস্টার পরীক্ষা দিয়েছে এ মর্মে বিভাগীয় প্রধান/ কো-অর্ডিনেটর কর্তৃক সুপারিশ), ০১ কপি রপ্তানি ছবি, আবেদন ফি-সহ নির্দিষ্ট আবেদন ফরমে রেজিস্ট্রার দপ্তরে আবেদন করতে হবে।

৪। কোন শিক্ষার্থী Transcript of Academic Record/ Provisional Certificate/ Final Certificate ইত্যাদি উত্তোলন করতে চাইলে পূর্ববর্তী পরীক্ষা সমূহের (এসএসসি, এইচএসসি, স্নাতক ইত্যাদি) সার্টিফিকেট/ট্রান্সক্রিপ্টের ০১ সেট ফটোকপি এবং মূল সার্টিফিকেট/ট্রান্সক্রিপ্টসহ, ০৪ কপি রপ্তানি ছবি, আবেদন ফি-সহ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর (বনানী ও গ্রীনরোড শাখা) হতে নির্দিষ্ট আবেদন ফরম সংগ্রহ করে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরে আবেদন করতে হবে।

৫। ইউনিভার্সিটিতে ভর্তির সময় জমাকৃত মার্কসশীট ও সার্টিফিকেট উত্তোলনের জন্য লাইব্রেরী ও হিসাব শাখার ক্লিয়ারেন্সসহ সাদা কাগজে ০১ কপি রপ্তানি ছবিসহ রেজিস্ট্রার দপ্তরে আবেদন করতে হবে। আবেদনকারী ছাত্র-ছাত্রী ছাড়া অন্য কারো কাছে জমাকৃত ডকুমেন্ট ফেরত দেয়া হবে না।

৬। বনানী রেজিস্ট্রার দপ্তর, তথ্য শাখা গ্রীনরোড ও তথ্য শাখা সাতারকুল হতে নির্দিষ্ট আবেদন ফরম সংগ্রহ করা যাবে।

Delam
20.01.17

অধ্যাপক মোঃ রফিকুল ইসলাম
রেজিস্ট্রার

ঢাকা ইন্টারন্যাশনাল ইউনিভার্সিটি।

